

	PROGRAM STUDI PROTEKSI TANAMAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA		
	Prosedur Operasional Baku (POB)		
	LABORATORIUM PENGENDALIAN HAYATI		
No. POB/03/PH-PTN/2016	Tgl: 11 Juli 2016	Rev: -	Ditetapkan Oleh Kepala Laboratorium

Laboratorium Pengendalian Hayati merupakan fasilitas akademik Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala yang dimanfaatkan oleh mahasiswa dan/atau dosen atau pengguna lainnya untuk kegiatan praktikum dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat.

1. Tujuan

- a. Prosedur praktikum/penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa S1/S2/S3.
- b. Prosedur penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen.
- c. Prosedur peminjaman alat laboratorium.
- d. Prosedur layanan jasa/analisis.
- e. Prosedur keselamatan kerja pada laboratorium.

2. Definisi

Kegiatan praktikum dan penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan di Laboratorium Pengendalian Hayati merupakan kegiatan civitas akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen. Laboratorium ini juga memberikan layanan jasa bagi pengguna yang membutuhkan, dengan ketentuan mengikuti aturan yang telah ditetapkan laboratorium.

3. Ruang Lingkup

POB ini meliputi :

1. Tata cara dan persyaratan untuk melaksanakan praktikum dan penelitian/pengabdian masyarakat di laboratorium;
2. Keselamatan kerja di laboratorium.

4. Pengguna

POB ini berlaku bagi mahasiswa/dosen di lingkungan Universitas Syiah Kuala dan pihak luar atau badan institusi lain serta masyarakat.

5. Prosedur

1. Prosedur Melakukan Praktikum/Penelitian Mahasiswa

Dalam melakukan praktikum/penelitian di laboratorium maka Mahasiswa/i harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1.1 Praktikan

- Sopan dan santun sesuai dengan syariat dan norma yang berlaku.
- Wajib memakai jas Laboratorium selama praktikum.
- Setiap Mahasiswa/i tidak dibenarkan memakai sandal, merokok dan mengaktifkan handphone (HP) selama praktikum berlangsung.
- Praktikum dilaksanakan sesuai dengan hari dan waktu yang berlaku atau disesuaikan dengan kondisi praktikum.

	PROGRAM STUDI PROTEKSI TANAMAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA		
	Prosedur Operasional Baku (POB)		
	LABORATORIUM PENGENDALIAN HAYATI		
No. POB/03/PH-PTN/2016	Tgl: 11 Juli 2016	Rev: -	Ditetapkan Oleh Kepala Laboratorium

- Mahasiswa/i yang tidak melakukan kegiatan praktikum dilarang memasuki ruangan laboratorium.
- Setiap peralatan yang mengalami kerusakan/hilang selama melakukan praktikum akibat kelalaian/kecerobohan Mahasiswa/i menjadi tanggung jawab praktikan.
- Setiap Mahasiswa/i wajib mengisi absen praktikum.
- Setiap Mahasiswa/i wajib membersihkan/merapikan kembali peralatan/meja/lantai atau ruangan praktikum.
- Setiap Mahasiswa/i wajib menyerahkan laporan praktikum sesuai format yang telah ditentukan.
- Setiap praktikan harus mengikuti ujian praktikum.
- Setelah melaksanakan praktikum, mahasiswa berhak mendapatkan surat “**puas**”, yang menyatakan bahwa mahasiswa/i yang bersangkutan telah melaksanakan praktikum sesuai ketentuan.

1.2 Mahasiswa Penelitian/Tugas Akhir

- Sopan dan santun sesuai dengan syariat dan norma yang berlaku.
- Wajib memakai jas Laboratorium selama berada di laboratorium.
- Wajib membuat surat pemakaian peralatan dan ruangan laboratorium dari kepalalaboratorium dan mengetahui Ketua Program Studi.
- Mengisi lembaran peralatan yang digunakan pada saat penelitian dengan persetujuan dari Ketua Laboratorium/Laboran Laboratorium (Form B).
- Setiap Mahasiswa/i yang melaksanakan penelitian wajib membuat buku catatan harian (log book).
- Setiap peralatan yang mengalami kerusakan/hilang selama melakukan penelitian akibat kelalaian/kecerobohan menjadi tanggung jawab mahasiswa/i peneliti.
- Wajib membersihkan/merapikan kembali peralatan/meja/lantai atau ruangan yang digunakan.
- Setiap peralatan yang digunakan dalam penelitian harus dikembalikan setelah penelitian dengan sepengetahuan kepala Laboratorium dan laboran.
- Menyerahkan laporan akhir sesuai dengan format.

1.3 Tugas Tenaga Laboran

- Wajib berada di laboratorium sesuai dengan hari dan jam kerja yang berlaku.
- Wajib berada di laboratorium pada saat praktikum berlangsung.

	PROGRAM STUDI PROTEKSI TANAMAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA		
	Prosedur Operasional Baku (POB)		
	LABORATORIUM PENGENDALIAN HAYATI		
No. POB/03/PH-PTN/2016	Tgl: 11 Juli 2016	Rev: -	Ditetapkan Oleh Kepala Laboratorium

- Mempersiapkan peralatan dan bahan yang ada di laboratorium untuk keperluan praktikum sesuai dengan topik praktikum.
- Membuat absensi mahasiswa/i praktikum.
- Mendata peralatan yang terdapat di laboratorium.
- Membuat laporan tertulis bila ada peralatan yang mengalami kerusakan.

1.4 Tugas Tenaga Asisten Praktikum

- Memberi pengarahan serta membentuk kelompok praktikum.
- Melakukan responsi pada awal praktikum.
- Mengawasi jalannya praktikum.
- Memeriksa dan menilai laporan para praktikan.
- Membuat praktikal tes pada akhir praktikum.

1.5 Dosen Koordinator Praktikum

- Memberi arahan kepada asisten praktikum.
- Membuat jadwal praktikum.
- Mengawasi jalannya praktikum.
- Merekap nilai praktikum.

1.6 Tugas Kepala Laboratorium

- Kepala laboratorium, laboran dan asisten mengadakan rapat membahas kesiapan kegiatan praktikum.
- Kepala Laboratorium bersama dengan laboran mengecek kesiapan dan kelayakan alat yang akan digunakan untuk praktikum.
- Mengeluarkan surat “puas” bagi mahasiswa/i yang telah menjalani praktikum sesuai dengan peraturan yang berlaku (Form A).

2 Prosedur Melakukan Penelitian/Pengabdian Dosen

- a. Para pengguna layanan mengajukan permohonan tertulis kepada kepala laboratorium mengetahui ketua program studi, dan yang bersangkutan harus menyerahkan proposal penelitian/pengabdiannya kepada kepala laboratorium.
- b. Pengguna dapat meminjam/menggunakan peralatan di laboratorium bersangkutan selama jangka waktu 1 (satu) bulan dengan mengisi form peminjaman alat (Form C), dan apabila masih dipergunakan maka izin peminjaman dapat diperpanjang, sedangkan bahan habis pakai disediakan sendiri oleh pengguna tersebut.
- c. Pengguna harus sudah memahami cara pakai, prosedur, dll peralatan yang akan dipakai dan jika perlu bekerja sama dengan laboran atau kepala laboratorium.

	PROGRAM STUDI PROTEKSI TANAMAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA		
	Prosedur Operasional Baku (POB)		
	LABORATORIUM PENGENDALIAN HAYATI		
No. POB/03/PH-PTN/2016	Tgl: 11 Juli 2016	Rev: -	Ditetapkan Oleh Kepala Laboratorium

- d. Pengguna hanya diizinkan menggunakan peralatan dan ruang laboratorium sesuai dengan jam kerja.
- e. Pengguna yang memerlukan bantuan dari asissten/laboran selama jam kerja untuk melaksanakan penelitiannya, maka pengguna tersebut meminta izin kepada kepala laboratorium.
- f. Pengguna harus memperbaiki/mengganti peralatan yang rusak sesuai dengan spesifikasinya.
- g. Pengguna yang membawa peralatan, komputer, dan sejenisnya yang berkaitan dengan penelitiannya di laboratorium, meminta izin tertulis kepada ketua program studi/kepala laboratorium.
- h. Menyerahkan laporan akhir penelitian/pengabdian kepada masyarakat 1 (satu) buah untuk laboratorium sebagai arsip.

3. Prosedur Penggunaan/Peminjaman Alat Laboratorium

3.1 Pengguna/peminjam dari lingkungan program studi Proteksi Tanaman

- Mengajukan dan mengisi form peminjaman alat (Form C), khusus bagi mahasiswa harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing dan kepala laboratorium, untuk dosen dapat melampirkan proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat.
- Dalam form peminjaman alat dan bahan harus dicantumkan jumlah serta spesifikasi alat yang dipinjam dengan jelas dan seksama sesuai dengan name plate peralatan, sedangkan bahan habis pakai disediakan sendiri oleh pengguna tersebut.
- Selanjutnya dengan berbekal surat izin tersebut, pengguna dapat mengambil dan menggunakan peralatan melalui laboran.
- Semua alat yang dipinjam menjadi tanggungjawab peneliti yang bersangkutan dan dikembalikan dalam keadaan baik dan bersih.
- Peralatan yang dipinjam dalam keadaan satu set lengkap, harus dikembalikan dalam keadaan satu set lengkap.
- Mengisi daftar hadir yang tersedia di laboratorium.
- Membuat catatan penelitian (log book) yang berisikan data-data penelitian yang selanjutnya dilaporkan kepada dosen pembimbing dan ketua laboratorium sebagai arsip.
- Apabila akan menggunakan peralatan yang tersedia di laboratorium harus seizin kepala laboratorium/laboran.

3.2 Penggunaan/peminjam dari luar lingkungan Program Studi Proteksi Tanaman.

Penggunaan peralatan laboratorium tidak hanya terbatas untuk mahasiswa Proteksi Tanaman Unsyiah, melainkan juga mahasiswa Program Studi/Fakultas lain yang ada di lingkungan Universitas Syiah

	PROGRAM STUDI PROTEKSI TANAMAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA		
	Prosedur Operasional Baku (POB)		
	LABORATORIUM PENGENDALIAN HAYATI		
No. POB/03/PH-PTN/2016	Tgl: 11 Juli 2016	Rev: -	Ditetapkan Oleh Kepala Laboratorium

Kuala, begitu juga dengan instansi luar juga dapat memanfaatkan fasilitas yang tersedia. Sejauh tidak mengganggu kelancaran pelaksanaan penelitian dan praktikum di Program Studi Proteksi Tanaman. Prosedur dan persyaratan yang harus dipenuhi luar adalah sebagai berikut:

- Pengguna/mahasiswa mengajukan surat permohonan kepada Dekan Fakultas Pertanian dan tembusannya kepada Ketua Program Studi Proteksi Tanaman, dengan melampirkan surat pengantar penggunaan/peminjam peralatan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi/Lembaga atau badan institusi terkait, bagi mahasiswa surat ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan disetujui oleh Ketua Program Studi terkait.
- Selanjutnya, bila disetujui oleh Ketua Program Studi Proteksi Tanaman, surat akan didisposisikan ke Kepala Laboratorium.
- Pengguna mengisi form peminjaman alat (Form C)
- Penggunaan peralatan penelitian dibatasi hingga 1 (satu) bulan dan apabila masih dipergunakan maka izin peminjaman dapat diperpanjang.
- Segala sesuatu yang menyebabkan kerusakan/kehilangan peralatan akan menjadi tanggung jawab yang bersangkutan.

6. Peraturan Keselamatan Kerja Di Laboratorium

Peraturan Keselamatan Kerja di Laboratorium ini disusun bertujuan agar semua aktivitas yang dilakukan di laboratorium akan aman untuk penggunaannya.

- a. Setiap laboratorium wajib memiliki box P3K.
- b. Setiap laboratorium wajib memiliki alat pemadam kebakaran (*Fire Extinguisher*).
- c. Setiap laboratorium yang menggunakan listrik wajib memiliki pengaman instalasi listrik sesuai standar dan ketentuan instalasi listrik serta saklar/tombol pemutus darurat (*emergency switch*).
- d. Wajib mengoperasikan saklar/tombol darurat dengan segera untuk memutuskan aliran listrik secara keseluruhan pada laboratorium tersebut bila terjadi kecelakaan atau kebakaran yang disebabkan oleh aliran listrik.
- e. Tidak diizinkan melakukan praktikum/penelitian yang tidak terotorisasi.
- f. Tidak diizinkan melakukan praktikum/penelitian sendirian di dalam laboratorium.
- g. Wajib mematuhi segala tata tertib laboratorium.

7. Referensi

- a. Undang-Undang Nomor: 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

	PROGRAM STUDI PROTEKSI TANAMAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA		
	Prosedur Operasional Baku (POB)		
	LABORATORIUM PENGENDALIAN HAYATI		
No. POB/03/PH-PTN/2016	Tgl: 11 Juli 2016	Rev: -	Ditetapkan Oleh Kepala Laboratorium

- b. Peraturan Pemerintah Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.;
- c. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
- d. Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala tentang Peraturan Akademik.
- e. Kalender Akademik Universitas Syiah Kuala.

8. Dilegalisasi

Disahkan di Banda Aceh pada tanggal 11 Juli 2016

Ketua

Kepala Laboratorium

Dr. Muhammad Sayuthi, SP. MP.

NIP. 197211232003121001

Dr. Ir. Jauharlina, M. Sc.

NIP.196309231988032010

