



BUKU PANDUAN
PEMBIMBINGAN AKADEMIK



PROGRAM STUDI PROTEKSI TANAMAN
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
BANDA ACEH
2016



Disahkan Tanggal : 11 Juli 2016
Disetujui oleh : Program Studi Proteksi Tanaman
Dikendalikan oleh : Semua unit di lingkungan Program Studi
Proteksi Tanaman

Disahkan oleh :

Ketua Program Studi Proteksi Tanaman
Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala



Dr. Muhammad Sayuthi, SP., MP
NIP. 197211232003121001

KATA PENGANTAR

Salah satu upaya untuk menghasilkan sarjana yang handal, setiap mahasiswa perlu mendapatkan bimbingan dan arahan agar mahasiswa lebih mudah dan terarah dalam mengikuti proses pembelajaran.

Dosen Pembimbing Akademik diharapkan mampu menjalin komunikasi yang efektif dengan mahasiswa yang dibimbingnya. Bimbingan tidak terbatas pada pemberian arahan pada saat mahasiswa akan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS), tetapi juga diharapkan dapat membantu mahasiswa mengatasi masalah-masalah, baik yang bersifat akademik maupun non-akademik mahasiswa yang dibimbingnya. Untuk menjamin mutu bimbingan akademik yang mampu menghantarkan mahasiswa lebih mudah mengikuti proses pembelajaran, diperlukan adanya buku pedoman pembimbing akademik sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa.

Buku Panduan Pembimbingan Akademik ini adalah buku panduan teknis dalam penyelenggaraan proses pembimbingan akademik di Program Studi Proteksi Tanaman, Fakultas Pertanian, Universitas Syiah Kuala. Buku panduan ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan proses pembimbingan akademik. Tujuan penyusunan buku panduan ini adalah agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik dan tepat waktu. Selain itu, buku ini dapat digunakan sebagai upaya untuk mengoptimalkan komunikasi mahasiswa dengan dosen pembimbing akademiknya.

Buku Panduan Pembimbingan Akademik ini memuat tentang tugas dan hak dosen dalam pembimbingan akademik, tugas dan hak mahasiswa dalam pembimbingan akademik, prosedur pembimbingan akademik, perencanaan beban studi, serta metode pelaksanaan pembimbingan akademik.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Buku Panduan Pembimbingan Akademik ini. Semoga buku ini dapat mendorong terciptanya layanan akademik yang optimal bagi mahasiswa.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK DAN MAHASISWA BIMBINGAN	
1.1 Pengertian Dosen Pembimbingan Akademik	1
1.2 Tugas Dosen Pembimbing Akademik.....	1
1.3 Hak Dosen Pembimbing Akademik.....	2
1.4 Tujuan Mahasiswa Bimbingan.....	2
1.5 Hak Mahasiswa Bimbingan	2
BAB II. PEMBIMBINGAN AKADEMIK	
2.1 Prosedur Pembimbingan Akademik.....	3
2.2 Perencanaan Beban Studi.....	4
2.3 Metode Pelaksanaan Bimbingan Akademik	4
BAB III. PENUTUP	6

BAB I

DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK DAN MAHASISWA BIMBINGAN

1.1 Pengertian Dosen Pembimbing Akademik

Dosen Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen yang ditugaskan untuk melakukan pembinaan dan pengarahan kepada para mahasiswanya dalam perencanaan studinya, mulai dari tercatat sebagai mahasiswa sampai dengan semester akhir. Dosen Pembimbing Akademik untuk mahasiswa ditunjuk oleh Ketua Program Studi, selanjutnya diusulkan kepada dekan untuk ditetapkan dengan Keputusan Dekan.

Pembinaan dan pengarahan yang diberikan oleh para Dosen Pembimbing Akademik kepada individu-individu mahasiswa dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengembangkan pandangan, mengambil keputusan dan menanggulangi konsekuensinya sendiri. Bimbingan akademik mempunyai tujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik dan tepat waktu.

Mengingat pentingnya Dosen Pembimbing Akademik, maka setiap Dosen Pembimbing Akademik harus memiliki pengetahuan mengenai struktur dan isi kurikulum, serta organisasi pelaksana pendidikan, baik di tingkat Program Studi maupun tingkat fakultas. Pada keadaan seorang Dosen Pembimbing Akademik belum mampu membantu mahasiswa dalam menyelesaikan masalahnya, Pembimbing Akademik melalui akses pengetahuan dan informasi yang dimilikinya, dapat merujuk mahasiswa ke bagian yang lebih tepat dan kompeten dalam menyelesaikan masalahnya.

1.2. Tugas Dosen Pembimbing Akademik

- a. Membimbing mahasiswa dalam menyusun Rencana Studi, baik program satu jenjang penuh maupun program semester untuk mencapai hasil yang optimal;
- b. Memberi pertimbangan kepada mahasiswa dalam menentukan jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) dan jenis mata kuliah yang akan diambil, yang dicantumkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) disesuaikan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) terakhir yang diperoleh mahasiswa;
- c. Membina dan memantau perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing;
- d. Memberi bimbingan dan konseling masalah non-akademik yang dihadapi mahasiswa.

1.3. Hak Dosen Pembimbing Akademik

- a. Dosen Pembimbing Akademik berhak untuk memanggil mahasiswa yang diduga melakukan perilaku yang menyimpang dari pedoman perilaku mahasiswa.
- b. Dosen Pembimbing Akademik berhak merekomendasikan mahasiswa bimbingannya yang berprestasi dan layak untuk mendapatkan beasiswa, serta PA harus mempunyai daftar mahasiswa bimbingannya yang belum dan sudah mendapatkan beasiswa.

1.4. Tugas Mahasiswa Bimbingan

- a. Setiap mahasiswa wajib mengikuti tata tertib yang berlaku di Fakultas Pertanian berdasarkan kode etik yang berlaku.
- b. Setiap mahasiswa bimbingan harus membawa kartu kendali pembimbingan akademik setiap bimbingan akademik.
- c. Mahasiswa wajib datang pada saat bimbingan dan tidak diwakilkan, kecuali jika berhalangan karena sakit atau ada izin dari orang tua atau wali.
- d. Setiap mahasiswa harus mempunyai fotokopi KHS dan fotokopi KRS persemester, dan setiap fotokopi KHS yang diterima oleh mahasiswa wajib dilaporkan kepada orang tua atau wali mahasiswa tersebut.

1.5. Hak Mahasiswa Bimbingan

Setiap mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dari dosen PA minimal tiga kali per semester.

BAB II PEMBIMBINGAN AKADEMIK

2.1. Prosedur Pembimbingan Akademik

Proses pembimbingan akademik dilaksanakan dengan Prosedur Operasional Baku (POB) yang telah dibuat oleh Program Studi Proteksi Tanaman, Fakultas Pertanian, Universitas Syiah Kuala, sebagaimana digambarkan pada bagan berikut:

Kegiatan	Unit yang terlibat		Dokumen Terkait
	Dosen	Mahasiswa	
Pada pertemuan pertama, dosen PA diwajibkan memberitahukan kepada mahasiswa bimbingannya mengenai pedoman pelaksanaan pembimbingan akademik			KRS
Dosen PA harus mempunyai portofolio asli (KHS dan data lengkap mahasiswa yang didokumentasikan pada map untuk masing-masing mahasiswa) dan fotokopi KRS persemester dari setiap mahasiswa bimbingannya.			KRS
Setiap dosen PA harus mempunyai daftar hadir bimbingan akademik dan menandatangani kartu kendali yang dibawa oleh mahasiswa bimbingan			Kartu kendali
Bimbingan akademik dilakukan minimal 3 kali dan maksimal 4 kali per semester.			Kartu kendali
Dosen PA harus memberikan motivasi kepada mahasiswa bimbingannya untuk mengikuti berbagai kegiatan yang positif.			Kartu kendali
Dosen PA harus menyediakan waktu luang untuk mahasiswa bimbingannya yang akan melakukan bimbingan mengenai akademik maupun mengenai masalah-masalah lain.			Kartu kendali
PA wajib memberikan peringatan yang intens kepada mahasiswa bimbingannya yang masih belum lulus pada semester 9.			Kartu kendali

2.2. Perencanaan Beban Studi

Perencanaan beban studi adalah penyusunan program akademik oleh mahasiswa dengan bimbingan dan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku. Pada tahun pertama (semester pertama dan kedua), mahasiswa diharuskan mengambil seluruh mata kuliah yang telah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi Proteksi Tanaman untuk kedua semester tersebut. Beban studi semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa pada semester sebelumnya dan paling banyak 24 SKS, dengan ketentuan sebagai berikut:

IPS	Beban Studi Maksimum
$\geq 3,50$	24 sks
3,00 – 3,49	22 sks
2,50 – 2,99	20 sks
2,00 – 2,49	18 sks
1,50 – 1,99	16 sks
$\leq 1,50$	14 sks

2.3. Metode Pelaksanaan Bimbingan Akademik

- Penunjukan Dosen Pembimbing Akademik dilakukan pada awal tahun akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Setiap mahasiswa akan dibekali dengan buku Panduan Bimbingan Akademik dan Komunikasi Mahasiswa setiap awal semester.
- Seorang Dosen Pembimbing Akademik akan membimbing sejumlah mahasiswa selama masa pendidikan, mulai dari tahun pertama hingga lulus menjadi sarjana.
- Dosen Pembimbing Akademik diharapkan dapat bertemu atau berkomunikasi dengan mahasiswa bimbingannya secara rutin setidaknya pada setiap awal, pertengahan dan atau menjelang akhir.
- Dosen Pembimbing Akademik diharapkan dapat membuka diri sehingga mahasiswa tidak merasa segan untuk meminta pertemuan dengan Pembimbing Akademik. Pertemuan sebaiknya dilaksanakan di luar jam kegiatan akademik sehingga tidak mengganggu kegiatan akademik yang telah dijadwalkan.
- Setiap kali pertemuan, mahasiswa harus membawa Buku Panduan Bimbingan Akademik dan Komunikasi Mahasiswa.

- g. Setiap pertemuan dengan mahasiswa yang sifatnya konsultasi pengisian KRS, setiap dosen Dosen Pembimbing Akademik harus mengisi rekam jejak atau perkembangan studi mahasiswa bimbingannya dalam Formulir yang telah disediakan oleh program studi.
- h. Setiap pertemuan, mahasiswa harus mencatat hasil komunikasi atau konsultasi, yang meliputi tanggal pertemuan dan catatan mengenai hasil pertemuan. Tempat dan waktu pertemuan ditentukan dan disepakati oleh mahasiswa dan Dosen Pembimbing Akademik yang bersangkutan.
- i. Pembimbing Akademik diharapkan memiliki akses informasi yang luas, khususnya terhadap sarana/prasarana atau fasilitas lain yang dapat membantu menyelesaikan masalah mahasiswa, misalnya program beasiswa apa saja yang tersedia bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan keuangan.
- j. Pembimbing Akademik harus mengingatkan mahasiswa untuk selalu melengkapi portfolio (kegiatan keorganisasian, softskills, seminar, dan lain-lain) yang dipersyaratkan untuk melengkapi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

BAB III

PENUTUP

Penyusunan Buku Panduan Pembimbingan Akademik ini merupakan salah satu upaya Program Studi Proteksi Tanaman, Fakultas Pertanian, Universitas Syiah Kuala untuk meningkatkan kualitas layanan akademik, khususnya pada perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembelajaran, serta proses pemantauan dan pendampingan mahasiswa dalam aspek non akademik. Oleh karena itu, kepada semua unsur pelaksana akademik dan semua pemangku kepentingan internal dapat mempedomani buku panduan ini dalam upaya meningkatkan layanan akademik dan non akademik bagi mahasiswa bimbingan dalam lingkungan Program Studi Proteksi Tanaman.

KARTU KENDALI BIMBINGAN AKADEMIK
Mahasiswa Prodi Proteksi Tanaman Fakultas Pertanian Universitas Syiah Kuala

Pasphoto
warna
2 x 3

Nama Mahasiswa : _____
 N I M : _____
 Alamat/Telp/HP : _____
 Nama Dosen Penasehat Akademik : _____

Semester	Pertemuan ke	Tanggal	Topik Diskusi/Evaluasi	Tandatangan		
				Mahasiswa	Dosen Wali	Ketua Prodi
	1					
	2					
	3					
	4					
	1					
	2					
	3					
	4					
	1					
	2					
	3					
	4					
	1					
	2					
	3					
	4					
	1					
	2					
	3					
	4					
	1					
	2					
	3					
	4					
	1					
	2					
	3					
	4					
	1					
	2					
	3					
	4					
	1					
	2					
	3					
	4					
	1					
	2					
	3					
	4					

1. Wajib dibawa pada setiap bimbingan dengan dosen Penasehat Akademik
2. Catatan lainnya dapat dibuat pada lembaran lainnya



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA FAKULTAS PERTANIAN
PROGRAM STUDI PROTEKSI TANAMAN

DAFTAR KONTROL MATAKULIAH PROGRAM STUDI PROTEKSI TANAMAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi : **Proteksi Tanaman**
Dosen Wali :

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Paraf Dosen Wali	Tgl	Perbaikan Nilai		
							Nilai	Paraf Dosen Wali	Tgl
Semester I									
1	MKS 103	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2						
2	MKS 104	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2						
3	PEN 101	Pengantar Ilmu Pertanian	2						
4	PTN 101	Biologi	3						
5	PTN 103	Kimia	3						
6	PTN 105	Pengantar Ilmu Ekonomi	2						
7	PTN 107	Pengantar Agroekologi	3						
8	PTN 109	Dasar Manajemen	2						
Total Semester I			19						
Semester II									
1	MKS 101	Bahasa Indonesia	2						
2	MKS 105	Pendidikan Agama	2						
3	MKS 106	Pengetahuan Kebencanaan dan Lingkungan	2						
4	PEN 102	Sumber Daya Pertanian Lokal	2						
5	PTN 102	Dasar Agronomi	3						
6	PTN 104	Dasar Ilmu Tanah	3						
7	PTN 106	Pengantar Agroklimatologi	3						
8	PTN 108	Botani Umum	3						
Total Semester II			20						
Semester III									
1	PTN 201	Bahasa Inggris	2						
2	PTN 203	Statistika	3						
3	PTN 205	Biokimia	3						
4	PTN 207	Mikrobiologi Dasar	3						
5	PTN 209	Entomologi Pertanian	3						
6	PTN 211	Fisiologi Tumbuhan	3						
7	PTN 213	Nematologi Tumbuhan	2						
8	PTN 215	Dasar Proteksi Tanaman	2						
Total Semester III			21						

Semester IV									
1	PTN 202	Perancangan Percobaan	3						
2	PTN 204	Ilmu Hama Tanaman	3						
3	PTN 206	Ilmu Penyakit Tanaman	3						
4	PTN 208	Virologi Tumbuhan	2						
5	PTN 210	Mikologi	3						
6	PTN 212	Pestisida dan Teknik Aplikasi	3						
7	PTN 214	Pengantar Pemuliaan Tanaman	3						
Total Semester IV			20						
Semester V									
1	PEN 301	Agrotechnopreneurship	2						
2	PTN 301	Hama dan Penyakit Tanaman Pangan	3						
3	PTN 303	Hama dan penyakit Tanaman Hortikultura	3						
4	PTN 305	Ekologi Serangga	3						
5	PTN 307	Patologi Benih	3						
6	PTN 309	Pengantar Ilmu Gulma	3						
7	PTN 311	Hama Penyakit Tanaman Perkebunan dan Kehutanan	3						
Total Semester V			20						
Semester VI									
1	PEN 302	Praktek Agrotekhnopreneuship	2						
2	PTN 302	Pengendalian Hayati dan Pengelolaan Habitat	3						
3	PTN 304	Serangga Berguna	3						
4	PTN 306	Bioteknologi Pertanian	3						
5	PTN 308	Sistem Peramalan Hama dan Penyakit Tanaman	3						
		Mata Kuliah Pilihan Semester VI	6						
Total Semester VI			20						
Semester VII									
1	PTN 401	Hama Gudang dan Pemukiman	3						
2	PTN 403	Teknik Penyajian Ilmiah	2						
3	PTN 405	Komunikasi dan Informasi Pertanian	3						
4	PTN 407	Pengelolaan Terpadu Hama dan Penyakit Tanaman	3						
		Mata Kuliah Pilihan Semester VII	6						
Total Semester VII			17						

Semester VIII									
1	MKS P02	KKN Kuliah	2						
2	PTN P02	Praktek Lapang	3						
3	PTN P04	Seminar	1						
4	PTN PA1	Skripsi	6						
Total Semester VIII			12						
Total SKS			149						
Daftar Mata Kuliah Pilihan									
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS						
Mata Kuliah Pilihan Semester VI									
1	PTN 502	Koleksi dan Teknik Identifikasi Mikroba	3						
2	PTN 504	Koleksi dan Teknik Identifikasi Serangga	3						
3	PTN 506	Manajemen Laboratorium Proteksi Tanaman	2						
4	PTN 508	Vertebrata Hama	3						
5	PTN 510	Ekologi Populasi OPT	3						
6	PTN 512	Bakteri Patogen Tanaman	3						
7	AGI 302	Pengelolaan Tanaman Pangan	3						
8	AGI 304	Pengelolaan Tanaman Perkebunan	3						
9	AGI 502	Pertanian Organik	3						
10	AGI 504	Pengelolaan Tanaman Sayuran	3						
11	AGI 530	Kultur Jaringan Tanaman	3						
12	PSA 332	Manajemen Pemasaran	3						
Mata Kuliah Pilihan Semester VII									
1	PTN 501	Nematologi Tumbuhan Lanjutan	3						
2	PTN 503	Biopestisida Sumber Daya Lokal	3						
3	PTN 505	Klinik Tanaman	3						
4	PTN 507	Akarologi	2						
5	PTN 509	Karantina Tumbuhan	2						
6	AGI 533	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura	3						
7	AGI 401	Pelestarian Sumber Daya Hayati	3						
8	AGI 403	Pertanian Berkelanjutan	3						
9	PST 503	Ekonomi Sumber Daya dan Lingkungan	3						
10	PST 405	Pengelolaan Lahan Pertanian	3						

Mengetahui:
Ketua Prodi

Darussalam,
Dosen Pembimbing Akademik

(_____)
NIP.

(_____)
NIP.

